

Znak sprawy: ZP. 271.126.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE – zmiana treści z dnia 22.10.2024 r.

na świadczenie usługi pod nazwą:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Koprzywnica wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz udzielenie kredytu na sfinansowanie bieżącego deficytu budżetowego”.

1. Zamawiający:

1.1 Gmina Koprzywnica, 27-660 Koprzywnica, ul. 11 Listopada 88, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający – w imieniu i na rzecz:

- 1) Gminy Koprzywnica,
- 2) Centrum Usług Wspólnych w Koprzywnicy,
- 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Koprzywnicy
- 4) Żłobek Gminny w Koprzywnicy

1.2. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

W postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 z późn.zm).

e-mail: gmina@koprzywnica.eu

tel.: (+ 48) 15 847 70 40

fax: (+ 48) 15 847 70 77

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na powyższy adres, z dopiskiem: **Znak sprawy nr ZP.271.126.2024**

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami :

- Pan Krystian Jarosz – tel. 15 847 70 49 – email: inwestycje@koprzywnica.eu

- Pani Dorota Wojtyła – tel. 15 847 70 63 – email: ksiegowosc2@koprzywnica.eu

1.3. Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca – bank, działający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz.2488 z późn.zm.), który:

- 1) posiada lub utworzy - w 30 dni od upływu terminu złożenia oferty, na terenie miasta Koprzywnica - placówkę o strukturze organizacyjnej nie niższej niż filia;

Warunek posiadania lub utworzenia placówki o strukturze organizacyjnej nie niższej niż filia, na terenie miasta Koprzywnica, wynika z dbałości o bankową obsługę budżetu i jej mieszkańców, w sposób funkcjonalny, wysokiej jakości i użyteczny. Gmina nie prowadzi własnej kasy. Szereg mieszkańców, mających różne relacje z gminą, oczekuje obsługi w miejscowości Koprzywnica.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oferty nie może złożyć Wykonawca - bank,

- 1) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) będący podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2023 r. poz. 659 z późn.zm.);
- 5) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca – bank, powinien złożyć Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika Nr 2.

1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający powiadomi potencjalnych Wykonawców zamieszczając informacje na stronie internetowej www.koprzywnica.bip.gmina.pl

1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie miasta i gminy w Koprzywnicy, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto wprowadzonym Zarządzeniem nr 43/2021 Burmistrza miasta i gminy Koprzywnica z dnia 26 lipca 2021 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pod nazwą: „Bankowa obsługa budżetu Gminy Koprzywnica wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz udzielenie kredytu na sfinansowanie deficytu budżetowego na wydatki bieżące”, zgodnie z poniższym wykazem:

- 1) Urząd Miasta i Gminy w Koprzywnicy,
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Koprzywnicy,
- 3) Centrum Usług Wspólnych w Koprzywnicy.
- 4) Żłobek w Koprzywnicy.

3.2. Zamawiający informuje, iż ilość rachunków w trakcie obowiązywania umowy może się zmienić. Może to dotyczyć rachunków inwestycji, oraz innych rachunków, których konieczność otwarcia zaistnieje w trakcie obowiązywania umowy. Rachunki te będą prowadzone na warunkach złożonej oferty. W przypadku łączenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powołania nowych jednostek organizacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi, na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

3.3. Prowadzenie bankowej obsługi budżetu będzie polegać na:

- 1) otwarciu i prowadzeniu rachunków bieżących i rachunków pomocniczych, w tym rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, także funduszy unijnych, wraz z codziennym generowaniem wyciągów bankowych w wersji elektronicznej.
- 2) Otwarcia i prowadzeniu rachunków masowych do rozliczeń opłat i podatków lokalnych w szacunkowej ilości 10 000 rachunków.
- 3) przyjmowaniu wpłat gotówkowych;
- 4) dokonywaniu wypłat gotówkowych;
- 5) korzystaniu z bankowości elektronicznej, w tym jego instalacji, aktualizacji i serwisie;
- 6) realizacji poleceń przelewów wewnętrznych pomiędzy rachunkami gminy;
- 7) realizacji poleceń przelewów zewnętrznych z rachunków gminy;
- 8) wydawaniu zaświadczeń na wniosek Zamawiającego i jednostek organizacyjnych;
- 9) przyjmowaniu w kasie banku wpłat gotówkowych dokonywanych przez mieszkańców na rachunki gminy, w szczególności z tytułu podatków i opłat lokalnych, opłat za media (woda, ścieki), opłat za dożywianie w szkołach,
- 10) wypłatach w kasie banku gotówkowych świadczeń z pomocy społecznej;
- 11) udzieleniu kredytu w rachunku bieżącym.
- 12) oprocentowaniu środków na rachunkach bieżących i pomocniczych, przy wymagalnej miesięcznej kapitalizacji odsetek; Rachunki będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Zamawiający nie przewiduje też zamówień dodatkowych i uzupełniających.

3.5. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części z powodu braku możliwości obsługi w częściach.

3.6. Wykonawca zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę..

3.7. W ramach prowadzonej bankowej obsługi budżetu, bank powinien umożliwić korzystanie z kredytu w rachunku bieżącym, na finansowanie przejściowego deficytu budżetu Gminy Koprzywnica, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawy - Prawo bankowe. Zamawiający informuje, że planuje zaciągnięcie kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego 2025, przejściowego deficytu budżetu gminy, do wysokości 2 000.000,00 zł. Zamawiający zastrzega, iż wysokość kredytu w kolejnych latach może być inna, gdyż wynika to z ewentualnego zapotrzebowania na kredyt w rachunku bieżącym do konkretnego budżetu w okresie 5 lat.

W związku z tym, iż Zamawiający nie jest w stanie określić, zarówno wysokości kredytu w każdym roku, okresu w jakim kredyt może być wykorzystywany i w jakiej wysokości salda w konkretnym dniu – dla porównania ofert należy obliczyć odsetki od kredytu 2 000.000.00 zł za 7 dni w każdym roku obowiązywania umowy.

Dla potrzeb obliczenia wartości oprocentowania kredytu należy przyjąć średnią arytmetyczną stawkę WIBOR 3M na dzień 15.10.2024 roku, która wyniosła 5,85 % + marża banku.

Formuła oprocentowania, która będzie wpisana do umowy o kredyt:

„Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym. Oprocentowanie będzie obliczane według średniej arytmetycznej stawki WIBOR 3M za miesiąc poprzedni i stałej marży banku wynoszącej na następny miesiąc, wynoszącej%. Od kredytu nie będą pobierane prowizje i opłaty”.

Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco wystawiony przez Gminę wraz z deklaracją wekslową.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru wysokości i terminu zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym.

Waga procentowa tego elementu to 5%.

3.4. W ramach prowadzonej obsługi bankowej bank powinien zapewnić oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i rachunkach pomocniczych. Dla potrzeby obliczenia oprocentowania środków na rachunkach, należy przyjąć średnią arytmetyczną stawkę WIBID 1M z dnia 15.10.2024 roku, która wyniosła 5,83 %.

Formuła, która będzie wpisana do umowy na obsługę bankową:

„Środki na rachunkach będą oprocentowane według średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M za miesiąc poprzedni, pomnożonej przez stały wskaźnik wynoszący, na następny miesiąc”.

Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach mają być naliczane i dopisywane do salda rachunku na koniec każdego miesiąca. Dla wyliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni - Waga procentowa tego elementu to 5%.

3.5. **Informacje dodatkowe, istotne, dla Wykonawców** – forma rozliczenia którą należy uwzględnić w projekcie umowy to ryczałt roczny za obsługę bankową z podziałem płatności na kwartały z uwzględnieniem że pierwsza płatność będzie obejmowała krótszy okres tj. od dnia 28.10.2024 – 31.12.2024 r.. Do wyceny oferty należy przyjąć rodzaj i ilość czynności z tabeli poniżej: (liczba i wartość szacunkowa, według stanu z 2023 roku oraz otwarcie i prowadzeniu

rachunków masowych do rozliczeń opłat i podatków lokalnych w szacunkowej ilości 10 000 rachunków.

Lp	Rodzaj czynności – operacji bankowej Gminy Koprzywnica w 2023r.	Szacunkowa ilość czynności (wielkość) w 2023
A	B	C
1	Liczba prowadzonych rachunków w 2023 r.	57
2	Liczba rachunków bieżących gminy i jednostek organizacyjnych	48
3	Liczba rachunków pomocniczych gminy i jednostek organizacyjnych	9
4	Wpłaty gotówkowe – szt.	4 004
5	Wypłaty gotówkowe – szt.	186
6	Liczba stanowisk, za które był płacony abonament za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej.	3
7	Liczba przelewów wewnętrznych (w banku obsługującym budżet) w systemie bankowości elektronicznej	7 834
8	Liczba przelewów do innego banku w systemie bankowości elektronicznej.	10 443

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia 29.10.2024 r. do dnia 28.10.2029 r.

5. Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

- 5.1. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 5.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy bądź posiadającego stosowne pełnomocnictwo. Miejsca oferty, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 5.3. Oferta powinna zostać przygotowana i złożona na piśmie w języku polskim.
- 5.4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 5.5. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Koprzywnica, w sekretariacie pok. Nr 16 do dnia 24.10.2024 r. r. do godziny 10.00 lub na adres e-mail: gmina@koprzywnica.eu w/w terminie.
- 5.6. Kopertę lub wiadomość e-mail należy oznaczyć w sposób następujący:

Oferta na realizację usługi:

„ Bankowa obsługa budżetu Gminy Koprzywnica wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz udzielenie kredytu na sfinansowanie bieżącego deficytu budżetowego”.

- 5.7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.8. Na kompletną ofertę składają się:
 - 1) Formularz Oferta (Załącznik nr 1) do niniejszego Zapytania.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2),

- 3) Projekt (własny) umów na świadczenie usługi, będącej przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Zapytania.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli oferta jest podpisywana przez osobę (osoby) inną, niż wskazana we właściwym rejestrze sądowym, jako uprawniona do reprezentacji Wykonawcy.
- 5) KRS wykonawcy.

5.9. Oferta powinna zawierać ryczałtową cenę w złotych, za realizację wszystkich elementów „przedmiotu zamówienia”, znajdujących się w punktach od 1 do 12 formularza ofertowego (Załącznik Nr 1).

Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.10. Elementy znajdujące się w punktach od 11 i 12 „Formularza ofertowego” nie są ceną. Są innymi kryteriami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

5.11. Element oferty w punkcie 11: „Termin w dniach, na udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu”, jako element korzyści dla Zamawiającego (im krótszy czas udzielenia kredytu, tym wyższa ilość punktów).

5.12. Element oferty w punkcie 12: „Oprocentowanie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych” jako element korzyści dla Zamawiającego (im mniejsze oprocentowanie tym wyższa ilość punktów).

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 6.1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- 6.2. Pierwsza część oceny ofert będzie dotyczyć spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 6.3. Druga część oceny będzie polegać na obliczeniu ceny ofert i obliczeniu innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Elementom oferty przyporządkowano wagi procentowe, podając je w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1). Suma punktów wag procentowych poszczególnych elementów oferty stanowi 100%. Kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

6.4. Kryteria oceny ofert:

1. Cena za czynności wskazane w pkt 1-9 Formularza ofertowego	- 80 %
2. Koszt udzielenia kredytu w rachunku bieżącym na 7 dni	- 10%
3. Termin w dniach na udzielenie kredytu w rachunku bieżącym	- 5 %
4. Oprocentowanie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych	- 5 %

6.5. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą ilością punktów.

Należy przez to rozumieć, że będzie to oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

7. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

7.1. Otwarcie ofert będzie miało charakter niejawnym i nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Koprzywnica, w dniu 24.10.2024 roku.

7.2. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawcę wyjaśnień i uzupełnień, braków w ofertach, pod rygorem odrzucenia oferty. Wyjaśnienia i uzupełnienia braków winny nastąpić w terminie 2 dni roboczych od daty przesłania wezwania.

8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

8.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do postępowania i złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy – (banku), którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 8. 1., na stronie internetowej oraz dodatkowo prześle do wykonawców biorących udział w postępowaniu.

8.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, niezwłocznie po Wyborze ofert jednak nie w dniu Wyboru.

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.

9.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych - w przedłożonym Zamawiającemu, przez Wykonawcę, projekcie umowy, dołączonym do oferty, uwzględniającym wszystkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu. Ewentualne poprawki merytoryczne umowy są dopuszczalne i mogą być uwzględnione po uzgodnieniach pomiędzy stronami umowy.

9.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcie innych umów, dotyczących prowadzenia rachunków bankowych i systemu bankowości elektronicznej.

9.3. Wykonawca nie będzie pobierał innych opłat/prowizji niż określone w ofercie:

9.4. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy o kredyt z Gminą Koprzywnica, w rachunku, bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu.

9.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa warunki takich zmian.

Zmiana umowy o prowadzenie bankowej obsługi budżetu wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi może dotyczyć każdego z elementów umowy, o ile zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

- 9.6. Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy, strony mogą zmienić wysokość wynagrodzenia umownego ustalonego w oparciu o ofertę Wykonawcy przy zachowaniu warunków zgodnych z zasadami współżycia społecznego,
- 9.7. Zmiany postanowień umowy kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu Gminy Koprzywnica, w tym zmiany formy zabezpieczenia spłaty kredytu, mogą nastąpić w przypadku pojawienia się niekorzystnej sytuacji płatniczej Zamawiającego – Gminy, która może zwiększyć ryzyko banku.
- 9.8. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany.

10. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Koprzywnicy, ul.11 Listopada 88, 27-660 Koprzywnica, Telefon: 15 847 70 40 ▪ W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; ▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.